

vzw Deken. Rupel-Nete reg.Boom		<b>Gebruiksovereenkomst ZAAL</b>			Inlichtingen en reservaties tel.: 0472 50 81 01	
afdeling Parochiecentrum DE KOEKOEK						
Lindenboslaan 2						
2630 Aartselaar btw : BE 0769,002,142		IBAN: BE46 7331 3202 7336				
www.feestzaaldekoekoek.be						
<b>1</b>		<b>Gebruiksperiode</b>	<b>dag</b>	<b>datum</b>		
	Dag	vanaf				
		tot				
<b>2</b>	<b>Gebruiker ( in drukletters aub )</b>					
	naam				I.D. kaart n°	
	adres				telefoon nr	
	woonplaats				gsm nr	
	post nr				btw nr	
	email adres					
<b>3</b>	<b>overeengekomen prijzen</b>		<b>EURO</b>	<b>j/n</b>		
80	A	Gebruik Zaal	385,00 €			
81	B	Keuken 10 vuren-frigo's-ovens-steamer-Top Cold	110,00 €			
	B1	Vaatwasser keuken	20,00 €			
	B2	Friteuse keuken gevuld met 30 L olie 55+21%BTW=66,55€	66,55 €			
	B3	Waarborg Keuken-Waarborg terug bij				
	B4	netjes achterlaten keuken	100,00 €			
85	C	Billijke vergoeding (richtprijs)	20,00 €			
84	D	Millieuheffing (richtprijs)	50,00 €			
91	E	dag voor- of dag nadien zetten/ruimen	80,00 €			
<b>4</b>	<b>Betaald voorschot</b>		<b>EURO</b>	<b>j/n</b>	<b>datum</b>	
	A	overschrijving op rek 733-132-0273-36 of kontant	150,00 €			
<b>5</b>	<b>WAARBORGEN</b>		<b>EURO</b>	<b>j/n</b>	<b>datum</b>	
	A	waarborg te betalen vóór de in gebruikname	2 500,00 €			
	B	minimum verbruik	400,00 €			
<b>6</b>	<b>aanvullende informatie en afspraken</b>			<b>j/n</b>		
	A	Aantal personen				
	B	Wijnen en of glazen:				
	D	tafel benodigheden :				
	E	aard v/d activiteit :				
	F	opmerkingen:				
<b>7</b>	<b>De gebruiker verklaart zich akkoord met alle punten v/h reglement (zie verso)</b>					
	A	naam + handtekening v/d gebruiker. Ook reglement gelezen en goedgekeurd			datum: ...././....	
	B	naam + handtekening v/d zaalverantwoordelijke:			datum: ...././....	
		<a href="mailto:info@feestzaaldekoekoek.com">info@feestzaaldekoekoek.com</a>				
<b>8</b>	<b>De Eindafrekening</b>					
	<b>De eindafrekening zal gebeuren ten laatste de tweede dinsdag na de activiteit.</b>					
<b>9</b>	<b>De gebruiker zal minstens twee weken vóór de activiteit contact opnemen met de zaalverantwoordelijke voor verdere afspraken. Tel.: 0472 50 81 01</b>					
<b>10</b>	<b>De gebruiker kan zich iedere dinsdag aanbieden in de cafetaria tussen 20 en 22 uur.</b>					

## REGLEMENT GEBRUIK INFRASTRUCTUUR PAROCHIECENTRUM "DE KOEKOEK" VZW.

**Infrastructuur: terrein met parking, inkomhal, toiletten, vestiaire, zaal, berging meubels, keuken, dranken-voorraadkamer.**

**ZAAL:** de zaal is volledig vrij van traiteur en personeel, deze vallen ten laste van de gebruiker. Onderverhuur is verboden.

1. De meerderjarige gebruiker van het centrum is zelf verantwoordelijk voor de door hem/haar ingerichte activiteit en moet dus zelf aanwezig zijn. Activiteiten die inbreuk plegen op de goede zeden of gericht zijn tegen de gemeenschap, worden door het Koekoekcomité onmiddellijk stilgelegd, zonder vergoeding of terugbetaling van reeds gevorderde bedragen.
2. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de brandveiligheid van het gebruikte pand. Kaarsen, gasflessen en niet brandveilige versieringen zijn verboden. Een polis Brandverzekering en Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid of een speciaal daartoe voorziene verzekering op zijn naam, voor de duur van de activiteit, zijn verplicht. Roken in de gebouwen is verboden. **Wanneer er toch gerookt is, wordt een boete van 100 € aangerekend.**
3. De gebruiker is verantwoordelijk voor de goede orde op de parking. Alle schade dient door de gebruiker op zijn kosten hersteld te worden. De verantwoordelijken van de zaal en de politie kunnen steeds controle uitoefenen op de naleving van de wettelijke voorschriften en het politiereglement. Ook geluidsoverlast bij de burens valt hieronder.
4. Het is verboden spijkers en duimspijkers in muren of meubilair te slaan of te nieten of enig ander bevestigingsmiddel te gebruiken op muren, ramen, deuren of gordijnen. Aan de plafondlatten van zowel zaal als inkomhal mag absoluut niets vast gemaakt worden. Versieringen mogen uitsluitend bevestigd worden aan de gele baren aan het plafond en de spankabels langsheen de muren in de zaal.

**Alle beschadigingen zullen aangerekend worden aan de op dat ogenblik geldende nieuwprijs.**

5. **Geluid:** onze zaal heeft een klasse 2-milieuvergunning volgens rubriek 32.1 en is in regel met art. 17 van het besluit van de Vlaamse regering. Een muziekinstallatie is niet aanwezig. Deze mag door de gebruiker worden geplaatst op zijn kosten indien de aansluiting mogelijk is op basis van een **stopcontact van 16 ampère**, rekening houdend met **een maximaal geluidsniveau van 95 dB**, en **oordopjes** door de gebruiker worden voorzien.
6. De zaal is beschikbaar op de dag van de activiteit vanaf 9 u tot 6 u de daaropvolgende dag. Bij de in gebruik name wordt de sleutel overhandigd samen met de inventaris van de dranken.
7. De gebruiker is verplicht alle dranken af te nemen van het Parochiecentrum aan de tariefprijs van de dag, BTW inbegrepen en onderhevig aan officiële prijswijzigingen. Wanneer eigen wijnen meegebracht worden zal **2,50 €** stopgeld per fles aangerekend worden. Wijn glazen moeten dan van het centrum gehuurd worden en de lege flessen moeten na afloop blijven staan, zo niet wordt een forfaitaire vergoeding berekend op basis van het aantal aanwezigen. Aangebroken flessen, vaten en pakken worden volledig aangerekend, alsook leeggoed dat door de gebruiker wordt meegenomen. Bij het gebruik van eigen koffie en thee rekenen wij **40 €** compensatie voor feesten met meer dan 150 personen en **25 €** voor minder dan 150 personen. In dit geval moet de gebruiker zelf voor suiker en melk zorgen. **Een minimum drankverbruik van 400 € wordt altijd aangerekend.**
8. Na de activiteit moet al het gebruikte materiaal door de gebruiker volledig afgewassen en gedroogd terug gezet worden op de daartoe voorziene plaats. De zaal moet worden uitgeveegd. De stoelen moeten **per 9 stuks** op de karretjes ordelijk in de berging worden geplaatst, uitgezonderd 12 karretjes die op de dansvloer moeten blijven staan. De kleine tafels moeten **naast elkaar** in het midden van de dansvloer worden gezet. De grote plooitafels moeten naast de stoelen in de berging, dicht geplooid **per 10** op de voorziene karren worden gestapeld. De koelkasten moeten volledig leeg zijn. Het leeggoed moet in de juiste bakken worden geplaatst en ordelijk samen gezet in het midden van de voorraadkamer. De volle flessen moeten terug bij het vol goed in de juiste bakken. Alle afval moet worden opgeruimd in de container. **Bij niet naleving zal alle opruimwerk aangerekend worden aan 20 € per uur.**
9. Alle materiaal van de gebruiker, ook discobar en eventueel podium, moet vóór 6 u de morgen na de activiteit weggehaald zijn. Het Koekoekcomité is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van privé-materiaal.

### **KEUKEN:**

1. Barbecue is niet toegestaan. Er mogen geen warme potten op de kunststofvloer gezet worden. Alle beschadigingen zullen aangerekend worden.
2. Bestek en porselein zitten **niet** in de huurprijs. Dit kan gehuurd worden indien aangevraagd minstens 1 week voor de activiteit. Vaatwasmiddel en handdoeken moeten zelf meegebracht worden.
3. Na het gebruik moet de keuken proper achter gelaten worden: geen etensresten op vloer, werkvlakken en vuren. Ovens, koelkasten en diepvriezers moeten leeg en proper gemaakt zijn. De friteuse moet **niet** geledigd en schoongemaakt zijn.
4. Bij niet naleving van deze punten zal de keukenwaarborg niet terug betaald worden.
5. **Inventaris keuken.** Deze lijst wordt voor en na gecontroleerd. Ontbrekende en beschadigde stukken worden aangerekend.

**Een week na reservatie moet een voorschot van 150 € betaald zijn. Bij laattijdige betaling vervalt de overeenkomst en is de zaal terug vrij. Ten laatste één week vóór in gebruik name moet de waarborg van 2500 € betaald zijn, zo niet is de overeenkomst ongeldig. Bij opzegging van de overeenkomst zal het voorschot slechts terug betaald worden tot uiterlijk 3 maanden voor de activiteit. 50 € administratiekosten worden steeds aangerekend. Bij opzegging binnen de 3 maanden blijft het voorschot aan het Parochiecentrum. Ten laatste 14 dagen voor de activiteit dient de gebruiker contact op te nemen voor definitieve afspraken, dinsdagavond in de Koekoek, op het nr.0472/50.81.01 of email [info@feestzaaldekoekoek.be](mailto:info@feestzaaldekoekoek.be)**